



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

CENTRO UNIVERSITÁRIO
ARNALDO HORÁCIO
FERREIRA

 Rua Pará, 2280, Mimoso I, Luis Eduardo
Magalhães - BA

 www.unifaahf.com.br



RESOLUÇÃO Nº ____ DE ____ DE _____ DE 2021

A Reitora do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira – UNIFAAHF, no uso de suas atribuições legais e regimentais e à vista do deliberado pelo Conselho Superior, institui:

RESOLUÇÃO:

Artigo 1º - Fica aprovado a Política de Privacidade e Proteção de Dados do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira, anexo a esta resolução.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Reitoria da UNIFAAHF.

MARIA ANGÉLICA CARDOSO FERREIRA DE SOUSA
Reitora

CONSELHO GESTOR UNIFAAHF

Presidente da Sociedade Educacional Arnaldo Horácio Ferreira / Chanceler da UNIFAAHF -
Maria Cardoso Ferreira

Reitora - Dr^a Maria Angélica Cardoso Ferreira de Sousa

Pró-Reitor Administrativo e Financeiro - Dr. José Walter de Sousa

Gestor Acadêmico e Pedagógico - Prof. Me. Adelvan Alcântara Lima Filho

Coordenadora de Pós-Graduação e Extensão - Prof^a Esp. Elza Ilha Padilha Pereira

Coordenador do Núcleo de Educação a Distância - Prof. Esp. Fábio Piccoli

Coordenador Interino do Curso de Administração - Prof. Me. Diego Climaco Patrocínio

Coordenador do Curso de Agronomia - Prof. Dr. José Rafael de Souza

Coordenador do Curso de Ciências Contábeis - Prof. Me. Celso Almeida de Lacerda

Coordenadora do Curso de Direito - Prof^a. Me. Patrícia Torunsky

Coordenador do Curso de Engenharia de Produção – Prof. Me. Diego Climaco Patrocínio

Coordenadora do Curso de Letras - Prof^a. Esp. Elza Ilha Padilha

Coordenadora do Curso de Pedagogia - Prof^a Esp. Marilucia Freitas Rios

Coordenador do Curso de Psicologia: Prof^a. Dr^a. Fabiana Grossi

Coordenador Interino do CST em Gestão de Recursos Humanos - Prof. Me. Diego Climaco
Patrocínio

Coordenadora da CPA (Comissão Própria de Avaliação) - Prof^a. Me. Patrícia Torunsky

Secretária Acadêmica - Perla Viviam da Silva

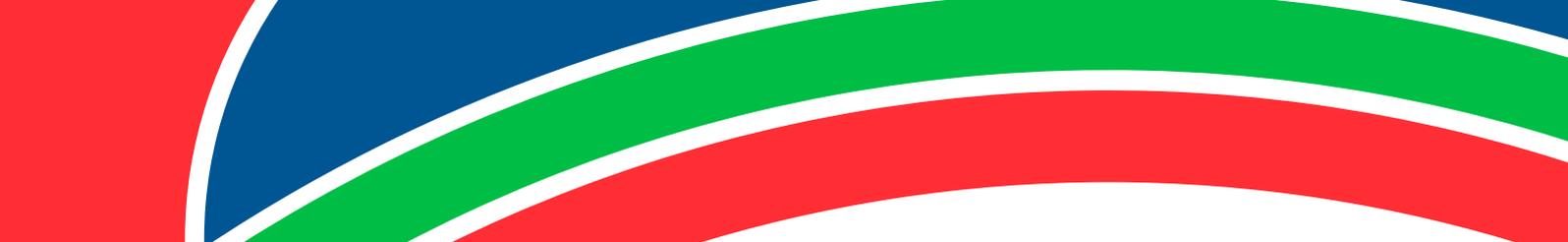
Secretária Financeira - Leida Maria Rosa Honda

Bibliotecária - Claudia Regina Villa

Gerente de TI - Marco Túlio Passos Silva Batista

Assessor Jurídico - Fábio Piccoli

Jornalista Responsável – Even Aparecida Vendramini Moreira



A SOCIEDADE EDUCACIONAL ARNALDO HORÁCIO FERREIRA – SEAHF, mantenedora do CENTRO UNIVERSITÁRIO ARNALDO HORÁCIO FERREIRA – UNIFAAHF, assumindo o papel de controladora, apresenta a Política de Privacidade que contém informações sobre coleta, uso, armazenamento, tratamento e proteção dos dados pessoais dos usuários e visitantes do site, bem como, aquelas fornecidas para cumprimento das obrigações legais acadêmicas, financeiras, e as inerentes a comunicação e marketing Institucional, com a finalidade de demonstrar absoluta transparência quanto ao assunto e esclarecer a todos interessados sobre os tipos de dados que são coletados, os motivos da coleta e a forma como os usuários podem gerenciar ou excluir as suas informações pessoais.

Esta Política de Privacidade aplica-se a todos os usuários, visitantes, clientes e colaboradores da UNIFAAHF.

O presente documento foi elaborado em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/18), o Marco Civil da Internet (Lei 12.965/14). Ainda, o documento poderá ser atualizado em decorrência de eventual atualização normativa, razão pela qual se convida o usuário a consultar periodicamente esta seção.



DA SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

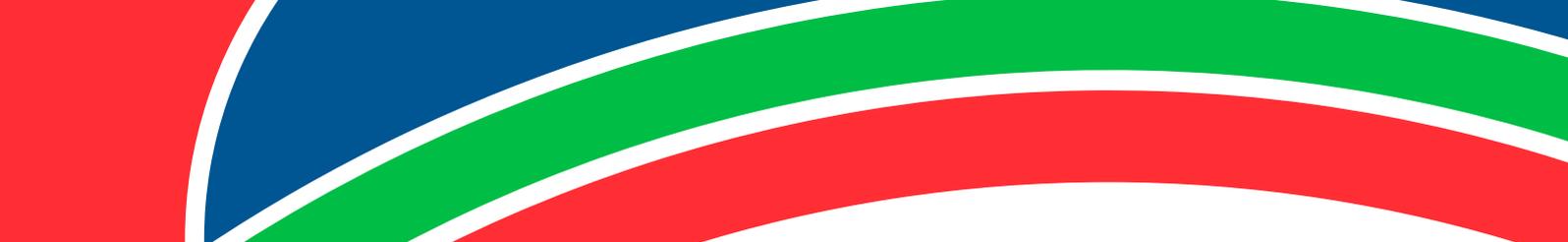
A Sociedade Educacional Arnaldo Horácio Ferreira - SEAHF, preocupada com os seus clientes, tem, constantemente, melhorado os níveis de segurança da informação e de proteção de dados, evitando a perda, mau uso, alteração, acesso não autorizado ou subtração indevida dos dados pessoais de seus usuários.

Contudo, em face de que nenhum sistema de segurança é absolutamente seguro, a Instituição se exime de quaisquer responsabilidades por eventuais danos e/ou prejuízos decorrentes de falhas, vírus ou invasões do banco de dados do Portal, salvo nos casos de dolo ou culpa pela mesma.

QUAIS DADOS PESSOAIS RECOLHEMOS PARA OBRIGAÇÕES ACADÊMICAS

Os documentos descritos nesta seção são solicitados por exigência legal para matrícula e expedição de registro de diploma. Todos esses dados são incluídos no sistema Sei Educacional que possui política de segurança própria. Os dados são armazenados em servidor próprio da Instituição.

Nome completo; Data de nascimento; Sexo; Cor/Raça; Estado Civil; Necessidade Especial; Naturalidade; Nacionalidade; Certidão de nascimento/ casamento; RG; CPF; Endereço completo; Título de eleitor; Registro militar; Comprovante de residência; Comprovante de escolaridade; Declaração do ENADE; Declaração de adimplência; CPF e RG dos pais; Declaração de vínculo; Comprovante de Renda - FIES; Documentos grupo familiar - FIES, Documentos transferência externa; Documentos Portador de diploma;



A Biometria do aluno é colhida para ingresso nas dependências da Instituição por meio das catracas de segurança e por ser dado sensível, é utilizado por sistema interno que não possui conexão com a internet.

Lembramos que não nos responsabilizamos pela veracidade e atualização das informações fornecidas por você. Por isso, tenha atenção ao nos enviar qualquer dado pessoal ou documento.

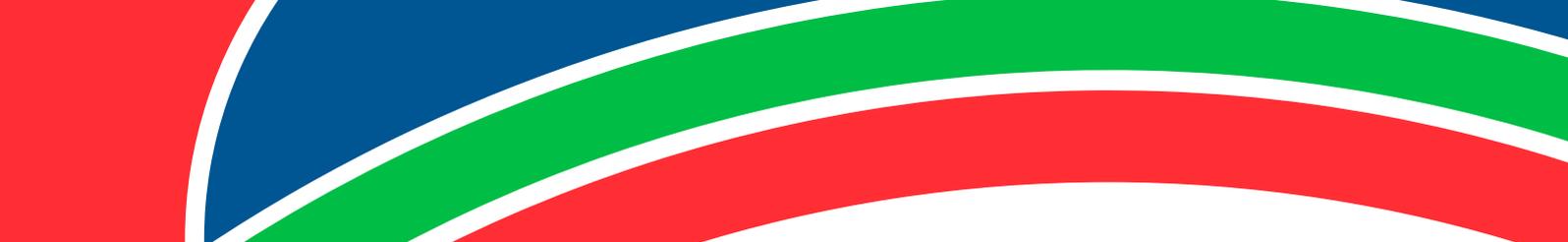
QUAIS DADOS PESSOAIS RECOLHEMOS PARA OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS

A secretaria financeira utiliza os mesmos dados fornecidos para a secretaria acadêmica, pois o perfil do acadêmico é produzido e guardado por este setor, todavia, solicita os dados do fiador do aluno, que são CPF, RG, Comprovante de Residência e Comprovante de Renda.

QUAIS DADOS PESSOAIS RECOLHEMOS PARA OBRIGAÇÕES PERANTE OS ÓRGÃOS TRABALHISTAS

A Sociedade Educacional Arnaldo Horácio Ferreira para a contratação de um colaborador armazena única e exclusivamente as documentações para formalização da admissão, para garantir a regularidade do negócio diante do Ministério do Trabalho, as informações e determinações expressadas em lei e as necessárias para identificar o profissional e legalizar os procedimentos ligados ao colaborador.



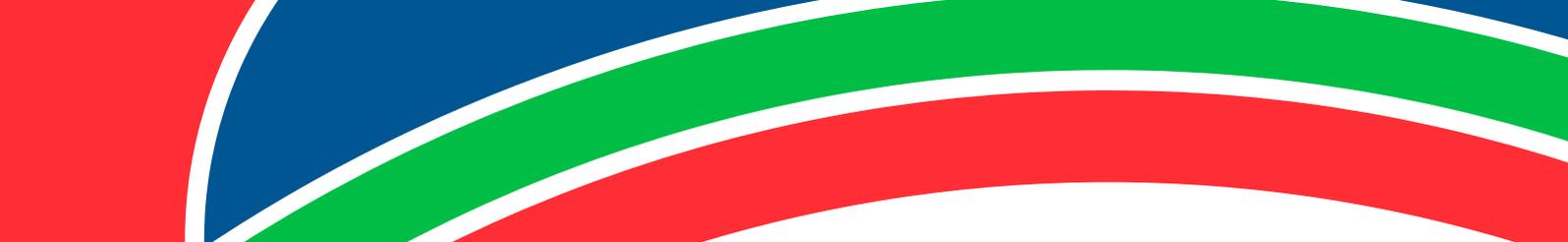


Os registros servem para identificar o profissional, informando dados básicos sobre sua vida civil, de maneira que a empresa possa conhecer o colaborador. Além disso, alguns direitos trabalhistas e contribuições — como salário-família, pensão alimentícia e IRRF — demandam que a empresa saiba informações sobre os dependentes do empregado.

Desta forma, serão solicitados, original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Cópia do RG; cópia do CPF; título de eleitor para maiores de 18 anos; comprovante de residência; inscrição no PIS/Pasep; cópia do comprovante de escolaridade; registro profissional emitido pelo órgão de classe; certidão de nascimento em caso de o trabalhador ser solteiro; certidão de casamento no caso de o trabalhador ser casado; certificado de alistamento militar ou reservista, para homens entre 18 e 45 anos; Atestado de Saúde Ocupacional (ASO): esse documento é emitido após a realização dos exames de admissão, que são de responsabilidade e custo do empregador. Eles devem ser repetidos com periodicidades que variam de acordo com idade, condições do colaborador e risco da profissão; cópia de certidão de nascimento de filhos de até 21 ano; cartão de vacinação dos filhos menores de sete anos e comprovante de frequência escolar dos filhos maiores de sete anos para o caso de salário-família; caso haja, atestado de invalidez dos filhos de qualquer idade; fotos; CNH, no caso em que a profissão demande o trabalho com veículos.

Todos os documentos e informações são armazenadas em sistemas internos da Instituição e ficarão disponíveis o tempo necessário em que a legislação prever sua guarda ou enquanto durar a prestação de serviços.





QUAIS DADOS PESSOAIS RECOLHEMOS PARA FINS DE COMUNICAÇÃO E MARKETING INSTITUCIONAL

Todas as suas informações pessoais recolhidas, serão usadas para o ajudar a tornar a sua visita no nosso site e em nossas redes sociais o mais produtivo e agradável possível. A garantia da confidencialidade dos dados pessoais dos utilizadores do nosso site é importante para o UNIFAAHF.

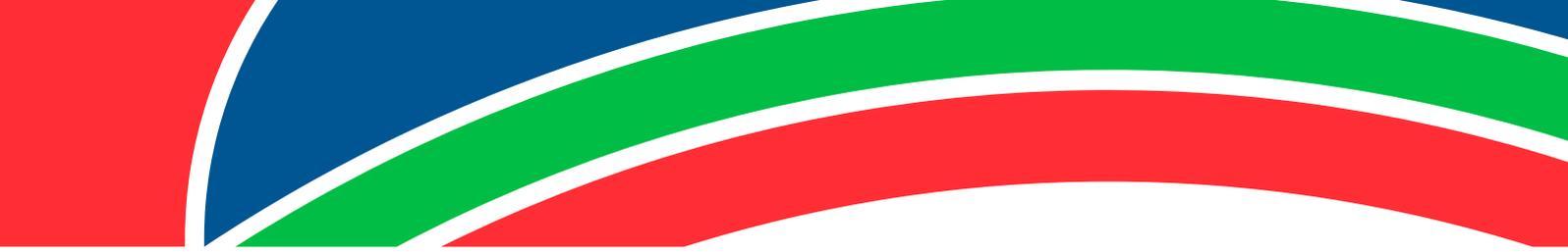
Todas as informações pessoais relativas a membros, assinantes, clientes ou visitantes que usem os sites do UNIFAAHF serão tratadas em concordância com a Lei da Proteção de Dados Pessoais de 26 de outubro de 1998 (Lei n.º 67/98). A informação pessoal recolhida pode incluir o seu nome, e-mail, número de telefone e/ou tele móvel, morada, data de nascimento e/ou outros.

O uso dos sites e redes sociais do UNIFAAHF pressupõe a aceitação deste Acordo de privacidade. A equipa do UNIFAAHF reserva-se ao direito de alterar este acordo sem aviso prévio. Deste modo, recomendamos que consulte a nossa política de privacidade com regularidade de forma a estar sempre atualizado.

Os anúncios:

Tal como outros websites, coletamos e utilizamos informação contida nos anúncios. A informação contida nos anúncios, inclui o seu endereço IP (Internet Protocol), o seu ISP (Internet Service Provider, como o Sapo, Clix ou outro), o browser que utilizou ao visitar o nosso website (como o Internet Explorer ou o Firefox), o tempo da sua visita e que páginas visitou dentro do nosso website.





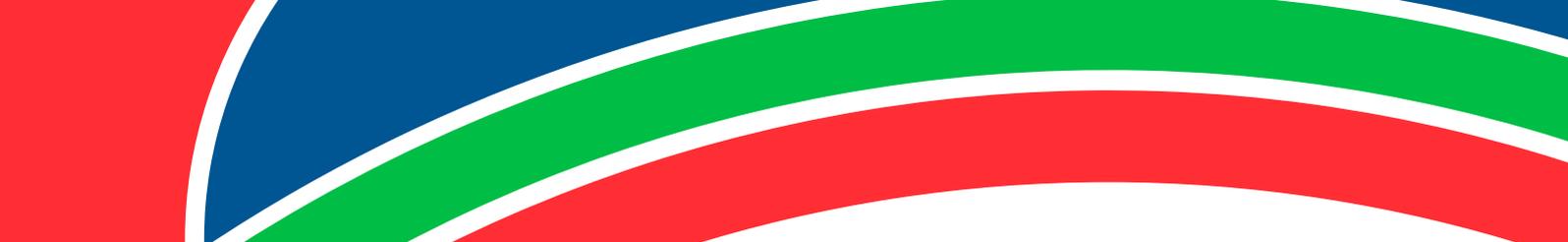
Os Cookies e Web Beacons:

Utilizamos cookies para armazenar informação, tais como as suas preferências pessoais quando visita o nosso website. Isto poderá incluir um simples pop-up, ou uma ligação em vários serviços que providenciamos, tais como fóruns.

Em adição também utilizamos publicidade de terceiros no nosso website para suportar os custos de manutenção. Alguns destes publicitários, poderão utilizar tecnologias como os cookies e/ou web beacons quando publicitam no nosso website, o que fará com que esses publicitários (como o Google através do Google AdSense) também recebam a sua informação pessoal, como o endereço IP, o seu ISP, o seu browser, etc. Esta função é geralmente utilizada para geotargeting (mostrar publicidade de Lisboa apenas aos leitores oriundos de Lisboa por ex.) ou apresentar publicidade direcionada a um tipo de utilizador (como mostrar publicidade de restaurante a um utilizador que visita sites de culinária regularmente, por ex.).

Você detém o poder de desligar os seus cookies, nas opções do seu browser, ou efetuando alterações nas ferramentas de programas Antivírus, como o Norton Internet Security. No entanto, isso poderá alterar a forma como interage com o nosso website, ou outros websites. Isso poderá afetar ou não permitir que faça logins em programas, sites ou fóruns da nossa e de outras redes.





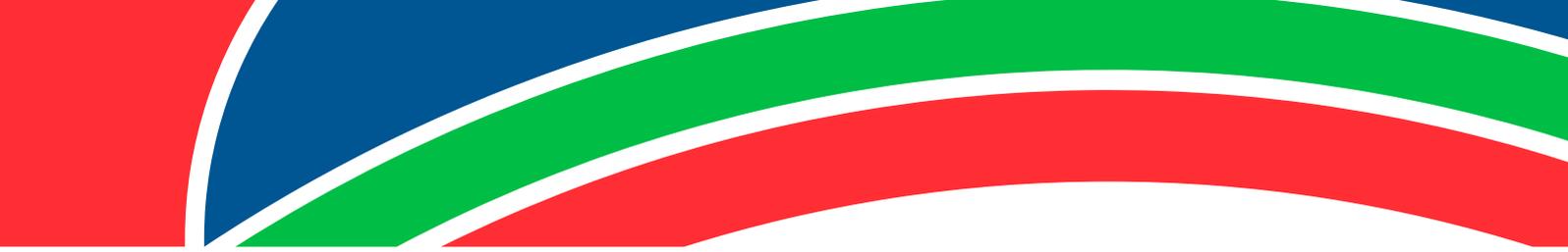
Ligações a Sites de terceiros:

As redes sociais do UNIFAAHF possuem ligações para outros sites, os quais, a nosso ver, podem conter informações / ferramentas úteis para os nossos visitantes. A nossa política de privacidade não é aplicada a sites de terceiros, pelo que, caso visite outro site a partir do nosso deverá ler a política de privacidade do mesmo. Não nos responsabilizamos pela política de privacidade ou conteúdo presente nesses mesmos sites.

PARA QUAIS FINALIDADES UTILIZAMOS OS DADOS PESSOAIS COLETADOS?

Os seus dados pessoais são utilizados por nós para finalidades diversas, tais como:

- Cumprir nossa missão educacional. Faremos o possível para lhe atender da melhor forma e superar suas expectativas em relação aos nossos serviços!
 - Realizar procedimentos de cobrança com a utilização de suas informações financeiras, conforme aplicável.
 - Identificar e autenticar você, inclusive monitoramento por câmera, quando necessário, sempre visando a garantia da sua segurança e da comunidade escolar.
 - Suas informações também podem ser usadas para finalidades sociais, institucionais e educativas, a exemplo de acervo histórico e eventos escolares, e palestras, conforme aplicável.
- 

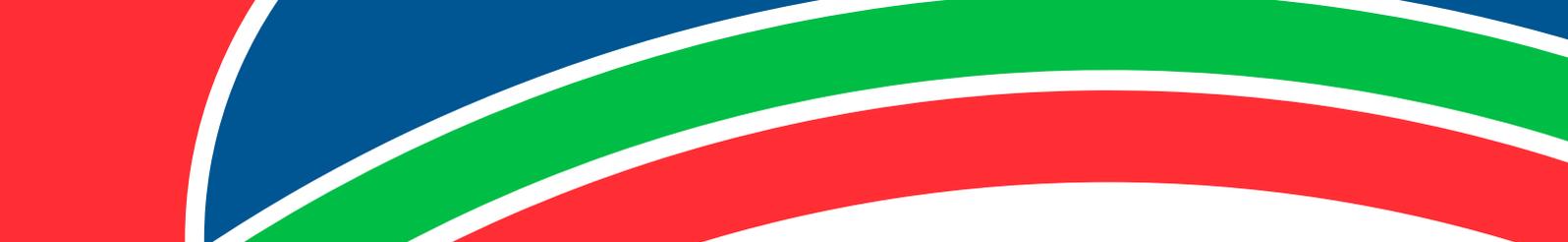
- 
- Para realização de publicidade, mediante a sua autorização ou de seu responsável legal.
 - Em nossos sites e plataformas: para identificar e autenticar sua conta de acesso, cumprir com o compromisso assumido em razão do uso daquele site.
 - Para fins de registro em nosso acervo histórico e cultural da realização das atividades educacionais.
 - Para cumprimento de políticas públicas relacionadas à melhoria da educação.
 - Os dados de saúde, quando coletados e se aplicável, serão utilizados somente em casos específicos e para proteção da vida.

POR QUANTO TEMPO OS DADOS FICARÃO ARMAZENADOS

Os dados pessoais são armazenados pelo UNIFAAHF durante o período necessário para a prestação do serviço ou o cumprimento das finalidades previstas no presente documento, conforme o disposto no artigo 15 e 16 da Lei 13.709/18.

Os dados podem ser removidos ou anonimizados a pedido do usuário, excetuando os casos em que a lei oferecer outro tratamento ou a UNIFAAHF utilize estes dados para cumprimento de exigência legal.





Desta forma, os dados pessoais dos usuários podem ser conservados após o término de seu tratamento nas seguintes hipóteses previstas no artigo 16 da referida lei:

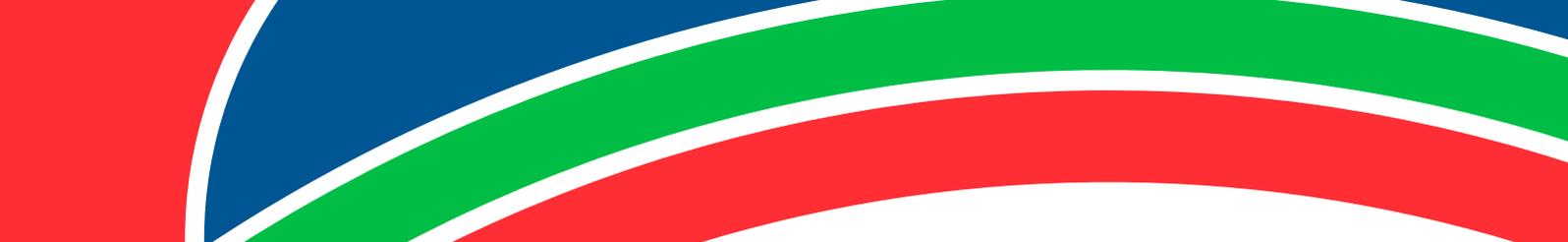
- I - cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- II - estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- III - transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei;
- IV - uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

POR QUANTO TEMPO OS DADOS FICARÃO ARMAZENADOS

A SEAHF se compromete a aplicar as medidas técnicas e organizativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão de tais dados.

A Instituição se exime de responsabilidade por culpa exclusiva de terceiros, como em caso de ataque de hackers ou crackers, ou culpa exclusiva do usuário, como no caso em que ele mesmo transfere seus dados a terceiros ou os deixa expostos em seus meios de tecnologia e comunicação. O UNIFAAHF se compromete a comunicar o usuário em caso de alguma violação de segurança dos seus dados pessoais.





Os dados pessoais armazenados são tratados com confidencialidade, dentro dos limites legais. No entanto, podemos divulgar suas informações pessoais caso sejamos obrigados pela lei ou ordem judicial a fazê-lo ou se você violar nossos Termos de Serviço.

DE QUE FORMA NOS COMUNICAMOS COM VOCÊ?

Entramos em contato diretamente com você e/ou seu responsável por meio dos canais oficiais do UNIFAAHF, como portal do Centro Universitário (sei.faahf.edu.br), aplicativos, mídias sociais ou àqueles informados por você, tais como e-mail, endereço, telefone, WhatsApp, SMS, etc.)

COMO VOCÊ PODE ENTRAR EM CONTATO CONOSCO?

Em caso de dúvidas em relação a esta política você pode solicitar informações através do e-mail do encarregado de dados juridico@faahf.edu.br.

Fim da Política de Privacidade e Proteção de Dados.



ANEXO I – TERMO DE RECEBIMENTO E COMPROMISSO

Declaro que recebi a Política de Privacidade e Proteção de Dados da UNIFAAHF, estou ciente de suas diretrizes e disposições e, ao assinar este Termo, manifesto meu compromisso em cumpri-lo integralmente na condução das minhas atividades na UNIFAAHF e também a disseminar seu conteúdo.

Declaro ainda que caso identifique uma situação de risco relacionada a esta Política ou uma situação onde a conduta exigida ou esperada por esta Política não foi expressamente seguida, informarei tais fatos para a Ouvidoria da Instituição e para o encarregado da LGPD na UNIFAAHF.

Local _____

Data ____/____/____

Nome Completo _____

CPF _____

Assinatura _____





UNIFA AHF
CENTRO UNIVERSITÁRIO ARNALDO HORÁCIO FERREIRA