

EDITAL 02/2025

**PROCESSO SELETIVO PARA PORTADORES DE
DIPLOMAS - CURSO DE GRADUAÇÃO EM
MEDICINA -
DO CENTRO UNIVERSITÁRIO ARNALDO HORÁCIO
FERREIRA (UNIFAAHF) - 2025.1**

Luís Eduardo Magalhães, Bahia, 25 de fevereiro de 2025

O Pró-Reitor Acadêmico da **UNIFAAHF - CENTRO UNIVERSITÁRIO ARNALDO HORÁCIO FERREIRA**, mantida pela Sociedade Educacional Arnaldo Horácio Ferreira S/C LTDA, **Prof. Me. Adelvan Alcantara Lima Filho** no uso de suas atribuições regimentais e da legislação vigente, em especial a Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases – LDB) e o Regimento desta Instituição, torna público, para conhecimento dos interessados, os procedimentos e as normas para a realização do **Processo de Seleção 2025.1, para o Curso de Graduação em Medicina (Bacharelado)**, na modalidade: **Portador de Diploma**, conforme Portaria SERES/MEC Nº 39, de 24 de janeiro de 2025 (DOU de 27/01/2025).

1. Das disposições preliminares

1.1- O Processo Seletivo será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações.

1.1.1- O Processo tem por objetivo dar acesso ao processo seletivo para o curso de Medicina, ministrado pelo Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) situada à Rua Pará, Nº 2280 – Mimoso I, CEP. 47.850-051, na cidade de Luís Eduardo Magalhães - Ba.

1.2. Entende-se por Portador de Diploma: a forma de ingresso no Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) por meio de processo classificatório de Portadores de Diploma de cursos de graduação em instituições credenciadas pelo Ministério da Educação para ministrá-los.

1.3. O entendimento citado no item 1.2 exclui a possibilidade de alunos matriculados em instituições estrangeiras se candidatarem à portador de diploma no âmbito do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF).

1.4. Todos os horários citados neste edital têm como referência o horário oficial de Brasília/DF.

1.5. As atividades acadêmicas em sistema de Regime Especial de Aprendizagem Remota (REAR), com utilização de recursos digitais, tecnologias de informação e comunicação, desenvolvem-se conforme permitido pela legislação educacional.

1.6. Este edital estará disponível para download no endereço eletrônico www.unifaahf.com.br

1.7. As divulgações deste vestibular serão no endereço eletrônico www.unifaahf.com.br

2. Do Curso

2.1. O Presente Edital destina-se ao preenchimento de vagas, exclusivamente, no curso de Graduação em Medicina, no primeiro semestre de 2025, cujo número de vagas, turno e ato regulatório estão relacionados abaixo:

Curso	Modalidade	Ato de autorização	Integralização	Turno	Semestre de Ingresso	Vagas modalidade Portador de diplomas
Medicina	Bacharelado	Portaria SERES/MEC Nº 39, de 24 de Janeiro De 2025	12 semestre	Integral	2025.1	10

2.2. O número total de vagas aqui apresentado poderá ser ajustado após o término do processo de renovações de matrícula a confirmação da distribuição das vagas pelas Fases disponíveis.

2.3. Todo o candidato declarará que atende ao disposto no art. 3º da Portaria MEC 391, de 07/02/2002, e no art. 44, II, da Lei n.º 9.394/96 (LDB), sobre a escolaridade mínima exigida para matrícula em curso de graduação, ou seja, ter concluído o Ensino Médio.

3. Das inscrições

3.1. Disposições gerais

3.1.1. As inscrições serão efetuadas, exclusivamente, nas formas descritas neste Edital.

3.1.2. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.1.3. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.1.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional, extemporânea ou intempestiva.

3.1.5. Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital.

3.1.6. O Requerimento Eletrônico de Inscrição é pessoal e intransferível.

3.1.7. O pagamento da taxa de inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de submeter-se às etapas deste Processo.

3.1.8. Após confirmação e transmissão dos dados cadastrados pelo candidato, no ato da inscrição, no Requerimento Eletrônico de Inscrição, não serão aceitas alterações nos dados informados, transferência de inscrições e pagamentos entre pessoas.

3.1.9. As informações constantes no Requerimento Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se o Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas (ex: como e-mail, nome, etc.), endereço inexato ou incompleto fornecidos pelo candidato.

3.1.10. O Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) não se responsabiliza, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições ou recursos não recebidos por: falhas de comunicação; eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como por falhas no processamento de boletos bancários; congestionamento das linhas de comunicação; falhas de impressão; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e a impressão do boleto bancário.

3.1.11. Não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento no ato do preenchimento do Requerimento Eletrônico de Inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados.

3.1.11.1. O Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.1.11.2. Em rigoroso respeito ao contextualizado neste edital, não será permitida – sob qualquer hipótese – a anexação de novos documentos acadêmicos se vencido o prazo destinado à inscrição.

3.1.12. A veracidade e a idoneidade dos dados informados são de total responsabilidade do candidato. Dados fornecidos incorretamente pelo candidato não serão processados e a inscrição não será efetivada. Qualquer incorreção na informação do CPF pelo candidato implicará na anulação da inscrição.

3.1.13. A inscrição neste edital obriga o interessado a apresentar a via original do seu histórico escolar no ato presencial da matrícula, sob risco de irrevogável desclassificação.

3.1.14. A(O) Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF), poderão utilizar o e-mail e o telefone informados na ficha de inscrição para enviar aos candidatos informações relativas ao Processo Seletivo.

3.2. Procedimentos para inscrição e formas de pagamento

3.2.1. Taxa de Inscrição: R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais).

3.2.2. As inscrições serão exclusivamente via internet, a partir do dia 22/02/2025 até completar o número de vagas disponíveis.

3.2.2.1. Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico Faça Medicina - UNIFAAHF (unifaahf.com.br) no período indicado no item 3.2.2, por meio do link correspondente às inscrições do PROCESSO SELETIVO - PORTADORES DE DIPLOMAS PARA O CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA DO Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF), e efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

a) Ler atentamente o Edital, disponível no endereço eletrônico <https://unifaahf.com.br/vestibular-unifaahf-2025/>;

b) Preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição, confirmar os dados cadastrados e transmiti-los pela internet;

c) Gerar e imprimir o boleto bancário para pagamento do valor de inscrição correspondente.

3.2.3. O boleto bancário ao qual se refere o item 3.2.2.1, alínea “c”, será emitido em nome do requerente. Deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta, para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras, e ser pago até o último dia do vencimento.

3.2.4. O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento do valor da inscrição, impresso no boleto bancário, em dinheiro, na rede bancária, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária, até 2 (dois) dias após a sua emissão.

3.2.5. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade na qual se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o 1º dia útil que antecede o feriado, desde que o pagamento seja feito no período de inscrição determinado neste Edital.

3.2.6. A segunda via do boleto bancário somente estará disponível na internet para impressão.

3.2.7. A impressão do boleto bancário ou da sua segunda via em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se o Centro Universitário Arnaldo Horacio Ferreira (UNIFAAHF) de eventuais dificuldades na leitura do código de barras e consequente impossibilidade de efetivação da inscrição.

3.2.8. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF), pela instituição bancária, do pagamento do valor da taxa de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente cancelado o Requerimento Eletrônico de Inscrição em que o pagamento não for comprovado.

3.2.9. O candidato, antes do pagamento do boleto, deve estar ciente e avaliar se está pagando o boleto. Não serão aceitos pedidos de reembolso em caso de pagamento incorreto por parte do Candidato, ou eventual compensação para outro vestibular em outros cursos pertencentes à UNIFAAHF. A responsabilidade pela verificação, no ato da inscrição, é atribuição do Candidato.

3.2.10. Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o prazo informado no boleto, não sendo devido ao candidato qualquer ressarcimento da importância paga extemporânea ou intempestivamente.

3.2.11. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, cheque, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente da prevista neste Edital.

3.2.12. O comprovante provisório de inscrição do candidato será o boleto original, devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros, em que conste a data da efetivação do pagamento feito até o dia de vencimento informado no boleto.

3.2.13. Não serão válidas as inscrições cujos pagamentos forem efetuados após a data informada no boleto.

3.2.14. O boleto bancário quitado será o comprovante de requerimento de inscrição do candidato neste Processo. Para esse fim, o boleto deverá estar autenticado ou acompanhado do respectivo comprovante do pagamento realizado até a data limite do vencimento. Não será considerado para tal o simples agendamento de pagamento, uma vez que este pode não ser processado ante a eventual insuficiência de fundos ou de outras situações que não permitam o pagamento efetivo do valor da inscrição.

3.2.15. Não será efetivada a inscrição se, por qualquer motivo, houver inconsistência do pagamento da taxa de inscrição.

3.2.16. Não há vaga exclusiva para candidato portador de deficiência.

3.3. Da devolução da taxa de inscrição:

3.3.1. O valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato, salvo nos casos de cancelamento, suspensão ou não realização do Processo.

4. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ELIMINAÇÃO

4.1. Dos critérios para seleção:

4.1.1. Utilizaremos seu histórico escolar para fins de avaliação em conjunto com o diploma de graduação, com os devidos comprovantes dispostos no item 4.3.1, deste Edital.

4.2. Será desclassificado o candidato que não possuir toda documentação exigida nesse edital.

4.3. Dos documentos necessários para efetivação da inscrição:

4.3.1. Para portador de diploma:

- a) Requerimento de inscrição preenchido;
- b) Diploma de graduação;
- c) Histórico de graduação;

4.3. As vagas deste edital serão ocupadas pelos candidatos dos processos analisados por ordem da data de inscrição e pagamento do boleto, desde que sua documentação tenha sido aprovada.

4.4. Para as vagas referente a este edital, não existe a possibilidade de aproveitamento dos estudos e de eventuais isenções de disciplinas.

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1. As vagas deste edital serão ocupadas pelos candidatos dos processos analisados por ordem da data da entrega da documentação completa e pagamento da taxa de inscrição, desde que sua documentação tenha sido aprovada.

5.2. Entende-se por vaga o lugar não ocupado, colocado à disposição do interessado que a ele se fizer merecedor em razão da classificação em processo seletivo, significando, tal reserva de

espaço, preliminarmente, a abertura de oportunidade para o estabelecimento de vínculo institucional sob determinadas condições.

5.3. Após a aprovação da documentação, na existência de vaga correspondente, o candidato aprovado receberá um comunicado pelo e-mail cadastrado no ato da inscrição, com orientações de respeito obrigatório, procedimentos e prazos para o desfecho do processo de matrícula.

5.4. A análise de processo poderá ser acompanhada pelo interessado, bastando acessar o endereço eletrônico Medicina - UNIFAAHF (unifaahf.com.br).

6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. A admissão ao curso de Medicina do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) será feita mediante processo classificatório dos candidatos habilitados, com o aproveitamento até o limite das vagas fixadas para o curso.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Ocorrendo empate entre candidatos na seleção prevista no item 5.1, serão considerados como critérios de desempate os seguintes critérios, na ordem exposta:

- a) A data da inscrição mais antiga prevalece sobre a mais nova;
- b) Maior índice de rendimento acadêmico;
- c) Maior idade do candidato.

8. DOS RECURSOS

8.1. Após a deliberação final da Coordenação de Curso, o candidato pode pedir revisão do processo – sem acrescentar quaisquer novos documentos - uma única vez, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o envio por e-mail da análise final.

8.2. Os recursos mencionados no item 8.1 deste edital deverão ser encaminhados via internet, somente para o endereço eletrônico pro.reitoriaacademica@faahf.edu.br , até 24 (vinte e quatro) horas após o envio por e-mail da análise final

8.3. Serão indeferidos os recursos que:

- a) não estiverem devidamente fundamentados;
- b) não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c) forem encaminhados fora do endereço eletrônico definido no item 8.2;
- d) forem interpostos em desacordo com o prazo conforme estabelecido no item 8.1;
- e) apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso.

8.4. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 8.1 deste edital.

8.5. Não haverá reapreciação de recursos.

9. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

9.1. O resultado final deste processo será apurado pela ordem das inscrições completas (com documentação entregue e aprovada) de acordo com o quadro de vagas final e em até uma semana após a inscrição no processo seletivo;

9.2. Os candidatos aprovados constarão na relação em ordem decrescente de classificação.

9.3. Após o julgamento dos recursos previstos neste edital, será divulgado o resultado deste processo no endereço eletrônico <https://sei.faahf.edu.br/processoSeletivo/#/>.

9.4. A convocação de chamadas subsequentes, se for o caso, será feita também por meio de divulgação da vaga pela Secretaria do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF).

10. DA MATRICULA

10.1. A matrícula será realizada na Secretaria Acadêmica da UNIFAAHF, onde será possível realizar a entrega dos documentos no ato da matrícula, devendo o candidato, no retorno das atividades presenciais, apresentar todos os documentos aqui descritos, originais para conferência (confere com original) na Secretaria Acadêmica, em prazo a ser informado pelo setor.

10.1.1. DATA: Até três (3) dias úteis após a divulgação do resultado, a partir de 06/02/2025

10.2. Todos os documentos exigidos no item 10.3 deste Edital deverão ser entregues, obedecendo o processo de matrícula de calouros, para a Secretaria Acadêmica da Instituição no momento da matrícula.

10.3. Documentação:

a) Carteira de Identidade (RG);

b) CPF;

c) Título de Eleitor, se maior de dezoito (18) anos; gozar dos direitos políticos; e estar quite com as obrigações eleitorais;

d) Comprovante de residência recente;

e) Comprovante de estar quite com suas obrigações militares, se do sexo masculino;

f) Certidão de Nascimento ou Casamento;

g) Histórico Escolar do Ensino Médio e Certificado de Conclusão ou Declaração de Conclusão (provisória, até a entrega do certificado de Conclusão);

h) Cartão de Vacina atualizado;

i) Apresentação de 01 (uma) foto 3x4 recente. (entregar na Secretaria Acadêmica no ato da matrícula).

j) Carteira de Identidade (RG) do responsável legal, caso o candidato seja menor de dezoito (18) anos;

k) CPF do responsável legal, caso o candidato seja menor de dezoito (18) anos.

m) Diploma de graduação - original e 02cópias;

n) Histórico de graduação- original e 02cópias;

10.3.2 Disposições sobre a Matrícula:

- a) Em hipótese alguma serão aceitas matrículas sem a apresentação de todos os documentos exigidos;
- b) O histórico escolar do Ensino Médio só será aceito se preencher as exigências legais; c) A equivalência de curso, para efeito de cumprimento da prova de conclusão do ensino médio ou supletivo, deverá ser apresentada no ato da matrícula;
- d) Não serão aceitas matrículas após o encerramento do prazo estipulado.
- e) O candidato aprovado que não efetuar a matrícula no prazo fixado no Edital perderá o direito à vaga, que será preenchida com candidato excedente, obedecendo-se rigorosamente à ordem classificatória;
- f) Se o ensino médio ou seu equivalente tiver sido cursado em instituição estrangeira, a equivalência de estudos deverá ser declarada pelo Conselho de Educação competente, em data anterior à da inscrição no Processo;
- g) O candidato que não apresentar o histórico escolar do Ensino Médio, ou documento que comprove sua conclusão antes do início letivo que corresponde este Processo Seletivo, na forma da legislação vigente, não será matriculado, perdendo sua vaga para candidato excedente, observando-se a ordem classificatória;
- h) A entrega de declaração de conclusão não obsta o candidato de realizar entrega do histórico escolar do Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Ensino Médio antes do início das aulas previstas em calendário para o semestre 2025.01 e neste Edital;
- i) A matrícula será realizada pelo próprio candidato ou por seu representante legal, munido de instrumento público de procuração com poderes específicos para o ato e mediante apresentação da cédula de identidade, original e cópia;
- j) O candidato que se matricular ficará sujeito ao Regimento do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF), que terão autonomia para ministrar o curso, inclusive com o uso de Novas Tecnologias de Educação;
- k) O valor da matrícula não será devolvido ao candidato aprovado caso ele realize a matrícula e desista de prosseguir no curso, salvo nos casos em que não houver abertura da turma.
- 10.4. Os requisitos descritos na Matrícula deverão ser atendidos cumulativamente, e a comprovação de atendimento deverá ser feita nas formas previstas no item 10.3 e seus subitens.
- 10.5. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item 10.3 e nos subitens deste Edital impedirá a efetivação da matrícula do candidato.
- 10.6. Fica o estudante informado de que a entrega dos documentos supra referidos não afasta a necessidade de apresentação de outros documentos adicionais eventualmente julgados necessários pela Instituição.
- 10.7. Por medida de segurança, não será admitido o uso de procuração particular, somente serão aceitas procurações públicas com devido registro em cartório para representar o(a) candidato(a).
- 10.8. O candidato impedido pessoalmente de fazer sua matrícula por motivo de força maior, caso fortuito e/ou doença, devidamente comprovado na forma da lei, poderá realizar a matrícula por mediante procurador, que deverá apresentar Procuração Pública, com firma reconhecida em Cartório e poderes específicos para este fim, bem como apresentar fotocópia autenticada de seu documento de identidade, obedecendo ao prazo previsto neste Edital.
- 10.9. A não apresentação dos documentos exigidos em tempo hábil acarretará, irremediavelmente, na desclassificação automática do candidato.
- 10.10. Matrícula de aluno que concluiu o ensino médio ou equivalente em escolas estrangeiras somente será efetivada quando as exigências legais de convalidação de estudos estiverem concluídas, levando-se em conta os prazos estabelecidos neste Edital.

10.11. O candidato proveniente de cursos equivalentes, para efeito de ser suprida a prova de conclusão de ensino médio, deve ter declarada essa equivalência antes do encerramento do prazo de inscrição no Processo Seletivo, mediante decisão do Órgão de Educação competente.

10.12. A decisão de que trata o item acima será proferida, em caso individual ou relativamente a determinado curso, abrangendo, nesta última hipótese, os que nele comprovadamente forem habilitados, sendo nulas de pleno direito tanto a classificação no Processo Seletivo como a matrícula dos candidatos cuja inscrição houver sido feita com inobservância do disposto no item anterior.

10.13. No ato da Matrícula, após o envio e validação dos documentos, o candidato ou seu representante legal, receberá o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, o qual deverá ser assinado. Neste ato, o candidato declara conhecer as normas escolares em vigor, comprometendo-se a cumpri-las integral e fielmente.

10.14. Após a Matrícula do candidato, as hipóteses de desistência da vaga seguirão o previsto no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais firmado, não havendo, nesse caso, a devolução de possíveis valores pagos.

10.15. A matrícula será cancelada, a qualquer tempo, ao constatar-se a falsidade da Declaração de Conclusão do Ensino Médio ou do Certificado, ou, ainda, do Diploma ou do Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente, ou qualquer outro documento essencial à Matrícula.

10.16. Poderão ser tiradas impressões digitais do candidato, durante a realização do Processo Seletivo, e do aluno, durante a Matrícula e em qualquer época do curso.

10.17. No caso de desistência ou cancelamento de matrícula de calouros requerido antes do início das aulas, serão aplicados os regramentos previstos no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais do Centro Universitário Arnaldo horácio Ferreira (UNIFAAHF), e demais normativas internas sobre o caso.

10.18. O Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF), NÃO OFERECERÁ QUALQUER TIPO DE FINANCIAMENTO PRÓPRIO PARA O CURSO DE MEDICINA.

11. DA PROTEÇÃO DE DADOS

11.1. O Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) está comprometido com a observância da legislação aplicável à proteção de dados pessoais e com o respeito à privacidade e à transparência em todas as suas atividades. Nesse sentido, com o intuito de dar ciência aos usuários dos nossos serviços sobre a forma com que coletamos, armazenamos, protegemos e utilizamos os seus dados pessoais, disponibilizamos em nosso site a nossa Política de Privacidade, que contém as diretrizes gerais relacionadas ao tratamento de dados pessoais de nossos alunos e seus pais, representantes legais e/ou financeiros, garantidores, potenciais alunos e visitantes do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF), bem como parceiros e terceiros contratados pela Instituição.

11.1. A nossa Política de Privacidade é constantemente revisada e atualizada para garantir a transparência da forma como realizamos o tratamento de dados pessoais, na forma da legislação aplicável. Diante disso, recomendamos que, antes de prosseguir com a inscrição no processo seletivo.

11.2. Em caso de dúvidas, reclamações e/ou necessidade de comunicação com a UNIFAAHF em relação a temas relacionados à proteção de dados pessoais, entre em contato com o nosso departamento jurídico pelo e-mail juridico@faahf.edu.br.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para este Processo contidas nos comunicados, neste Edital, em editais complementares, retificações do edital, avisos e comunicados a serem divulgados.

12.2. Informações e orientações a respeito deste Processo poderão ser obtidas na(o) Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF).

12.3. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, avisos e comunicados referentes a este Processo que sejam divulgadas no endereço eletrônico www.unifaahf.com.br.

12.4. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito. Nesses casos, a alteração será mencionada em edital complementar, retificação, aviso ou errata a serem divulgados no endereço eletrônico unifaahf.com.br.

12.5. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de quaisquer recursos e/ou de outros documentos após as datas e nas formas estabelecidas neste Edital.

12.6. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização dos dados pessoais na secretaria do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF).

12.7. Após a divulgação da classificação final, as informações e orientações serão obtidas na secretaria do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF).

12.8. O Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros materiais impressos ou digitais referentes as matérias deste Processo ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

12.9. Não serão considerados os recursos que não atenderem às formas e aos prazos determinados neste Edital.

12.10. O Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada de documentos, quando enviados por outros meios que não seja pelo e-mail informado no presente Edital.

12.12. Não serão disponibilizadas ao candidato cópias e/ou devolução de recursos e/ou de outros documentos entregues, ficando a documentação sob a responsabilidade do Centro universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) até o encerramento do Processo.

12.13. A análise dos recursos será de responsabilidade da Comissão de Processo Seletivo da UNIFAAHF.

12.17. O Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) se eximem das despesas e responsabilidade de reembolso de qualquer natureza relativas à participação dos candidatos neste Processo, ressalvada a única exceção prevista no item 3.3 deste Edital. Após o término do Processo, toda a documentação referente a este processo será encaminhada para arquivamento.

12.18. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, atos, avisos e convocações, relativos a este Processo que vierem a ser divulgados no endereço eletrônico www.unifaahf.com.br.

12.19. O candidato autoriza o Centro Universitário Arnaldo horácio Ferreira (UNIFAAHF) a gravar e utilizar sua imagem e voz para fins de documentação e, se necessário, divulgação em cartaz,

painel, folder, outdoor e televisão e/ou qualquer outro meio de divulgação. A utilização da imagem e voz será restrita aos procedimentos e divulgação das atividades da Instituição.

12.20. O serviço de estacionamento no interior do campus não está incluído no contrato de prestação de serviços educacionais.

12.21. A chamada de alunos integrantes da lista de espera observará o calendário letivo do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF). Assim sendo, nenhum aluno será convocado para realizar matrícula, ainda que existente vaga remanescente, acaso não lhe seja mais possível obter a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) exigida para aprovação nas normas internas do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) e na legislação aplicável à espécie.

12.22. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo.

12.23. Será excluído, a qualquer época, mesmo depois de matriculado, o candidato que, comprovadamente, para a realização do processo seletivo previsto nesse Edital, tiver usado documentos e/ou informações falsas ou outros meios ilícitos.

12.24. A matriz curricular do Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF) poderá ser consultada a partir da data de publicação deste edital.

12.25. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, Cronograma Geral, Programas, e quaisquer adendos, retificações e editais complementares que vierem a ser publicados Pelo Centro Universitário Arnaldo Horácio Ferreira (UNIFAAHF).

Adelvan Alcantara Lima Filho
Pró-Reitor Acadêmico
UNIFAAHF